

CDG interpretatiedocument (versie 3.4) – behorende bij de CDG norm (versie 3.0)

Par.	CDG norm (versie 3.0, oktober 2013)	CDG Interpretatiedocument (versie 3.4, oktober 2017)
1.1	<p>Toepassingsgebied</p> <p>a) Het certificatieschema is van toepassing op de in- en uitgaande stromen van gewasbeschermingsmiddelen, alsmede op de behandeling van middelen in de tussenliggende periode.</p> <p>b) De certificaathouder is een bedrijf dat handelt in gewasbeschermingsmiddelen op de professionele eindgebruiker en/of door het Ctgb toegelaten als zijnde geschikt voor een professionele bestemming.</p>	<p>De verantwoorde wijze en wet- en regelgeving is verder uitgewerkt in de paragrafen 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 en 5.4.</p>
1.2	<p>Doel</p> <p>Doel van het schema is om het bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> - inzicht te kunnen laten verschaffen in de in- en uitgaande stromen van gewasbeschermingsmiddelen; - via een werkend managementsysteem het verhandelen van gewasbeschermingsmiddelen op een verantwoorde wijze uit te voeren; - inzichtelijk te laten maken dat het voldoet aan de wetgeving. Relevante wettelijke eisen, met name gericht op opleidingen, het opslaan van gewasbeschermingsmiddelen en het vervoer daarvan zijn opgenomen in dit schema; - te laten houden aan de administratieve voorschriften die verband houden met de algemeen verbindend verklaring op grond van artikel 111 Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden. 	<p>Om inzicht te verkrijgen in de in- en uitgaande stromen worden tijdens de audit de (volledige) inkoopgegevens vergeleken met de (volledige) verkoopgegevens (zie ook paragraaf 5.4).</p>
1.3	<p>De aanvrager en certificaathouder zijn de kosten van de initiële audit en van de periodieke audits verschuldigd aan de uitvoerende CI. Deze kosten worden door de betreffende CI rechtstreeks gefactureerd op basis van een overeenkomst tussen de CI en de aanvrager respectievelijk de certificaathouder.</p> <p>De aanvrager en certificaathouder zijn een afdracht aan de Stichting verschuldigd voor de instandhouding van de Stichting, welke door de uitvoerende CI rechtstreeks wordt gefactureerd aan de aanvrager respectievelijk de certificaathouder en vervolgens afgedragen aan de Stichting.</p>	

1.4	<p>Aansprakelijkheid Stichting is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade, hoe ook genoemd, van aanvragers, van certificaathouders of van derden voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van het certificatieschema. De certificaathouders vrijwaren Stichting tegen aanspraken van derden</p>	
1.5	<p>Ontheffing Van één of meer voorwaarden of verplichtingen kan in bijzondere gevallen door het bestuur van de Stichting ontheffing worden verleend, indien naar het oordeel van het bestuur – op basis van een besluit van het CCvD – het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd of als op andere wijze kan worden aangetoond dat aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.</p>	<p>Indien er zich een situatie voordoet, dat er sprake zou kunnen zijn van een ontheffing, dan zal altijd het CCvD van CDG gevraagd worden een besluit hieromtrent te nemen. Na bekrachtiging van dit besluit door het CDG bestuur zal dit gaan gelden voor al de gecertificeerde bedrijven en de bedrijven die op willen gaan voor certificatie CDG. De Stichting CDG zal de ontheffing direct na besluitvorming communiceren met de bedrijven via de website en de nieuwsbrief, opdat discriminatie uitgesloten zal zijn.</p>
1.6	<p>Conformiteitsbeoordelende-instellingen</p> <p>a. Controle op het voldoen aan de voorwaarden van het certificatieschema wordt uitgevoerd door een CI die daartoe een overeenkomst met de Stichting heeft gesloten. De audit kan ook worden uitgevoerd door een auditor van een door de CI erkende externe controle organisatie.</p> <p>b. Bij de controles dient gebruik te worden gemaakt van gekwalificeerde auditoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal MBO denk- en werkniveau gerelateerd aan de agrarische sector. - Minimaal 2 jaar werkervaring in en kennis van de agrarische sector. - Kennis van kwaliteitszorg in het algemeen. - Cursus interne audittraining. - Kennis van het certificatieschema. - Introductiecursus hebben gevolgd met betrekking tot algemene kennis van gewasbeschermingsmiddelen, alsmede wettelijke eisen ten aanzien van opslag en vervoer van gewasbeschermingsmiddelen. - Deskundigheid om tekortkomingen duidelijk en begrijpelijk op te stellen en om deze tekortkomingen te wegen. - Minimaal 4 audits op dit certificatieschema - of ISO-audits als toehoorder hebben bijgewoond. 	<p>Het programma van de introductiecursus (1 dag van 7 uur) bevat minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteitszorg in het algemeen - wet- en regelgeving - algemeen over gewasbeschermingsmiddelen - opslag van GBM - vervoer van GBM - het certificatieschema en interpretatiedocument

	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 2 audits op dit certificatieschema, waarvan 1 initiële audit, onder begeleiding hebben uitgevoerd. c. De auditor(en) moet(en) zich bij haar/hun werkzaamheden op verzoek van de distributeur kunnen legitimeren. d. De auditor is verplicht tot volledige geheimhouding. 	
<p>1.7</p>	<p>Aanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Een aanvraag voor certificering wordt gedaan door het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier. Het bedrijf moet alle locaties van waaruit handel met gewasbeschermingsmiddelen op de professionele eindgebruiker plaatsvindt, aanmelden voor certificatie. Alle handelingen betreffende gewasbeschermingsmiddelen, zolang deze middelen in eigendom zijn van het bedrijf, vallen onder de reikwijdte van het certificatieschema. b. Het bedrijf heeft eenzelfde aanvraag de afgelopen 12 maanden nog niet eerder gedaan bij een andere certificatie instelling, welke die aanvraag heeft afgewezen of gehonoreerd. c. Alle relevante informatie met betrekking tot handelaren in gewasbeschermingsmiddelen die een aanvraag indienen voor certificatie, moet geregistreerd worden om als gecertificeerde handelaar te worden geregistreerd. Deze informatie houdt in: naam van het bedrijf, naam van de contactpersoon, volledig actueel adres, andere ID en contactgegevens. 	<p>Handelingen met professionele gewasbeschermingsmiddelen kunnen op een vestiging/depot plaatsvinden of enkele handelingen kunnen door een depothouder – op basis van een leveranciersbeoordeling – worden uitgevoerd. Alle locaties van waar uit handel met gewasbeschermingsmiddelen op de professionele eindgebruiker plaatsvindt, dienen aangemeld te worden voor CDG certificatie. Wijzigingen hierin moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de Stichting CDG.</p>
<p>1.8</p>	<p>Audits (algemeen)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De audit bestaat uit een bedrijfsbezoek, waarin wordt beoordeeld of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Elementen zijn onder andere een visuele controle (van het bedrijf zelf, de bedrijfsuitrusting, de bedrijfsvoering en de registraties op het bedrijf) en een fysieke controle (opslagruimte, aanwezige installaties, voorraden, aard van de beschermingsmiddelen, administratie, etc.). Tevens worden de werkgever en zijn werknemers om eventuele toelichting gevraagd. b. De audit staat voor een doelgericht (gepland) en onafhankelijk onderzoek. In dit onderzoek wordt vastgesteld of er gedaan wordt wat gezegd (beschreven) is dat gedaan wordt en of de werkwijze overeenkomt met de certificatievoorschriften. Het onderzoek richt zich op het verkrijgen van feitelijke informatie. 	

<p>c. De initiële audit bestaat uit de volgende elementen. <u>Documentatie audit</u>: aan de hand van het kwaliteitshandboek en onderliggende procedures wordt bekeken of het beschreven kwaliteitssysteem overeenstemt met de norm. <u>Implementatie audit</u>: aan de hand van interviews en bedrijfsgegevens wordt gekeken of het beschreven kwaliteitssysteem goed is ingevoerd en functioneert.</p> <p>d. De periodieke audit is in het tweede en het derde jaar. Tijdens deze audit beoordeelt de auditor of het bedrijf doorlopend aan alle eisen van het certificatieschema CDG09 voldoet.</p> <p>e. Het certificatieonderzoek vindt plaats na drie jaar als de voorgaande cyclus van 3 jaar certificatie verloopt. Een certificaat is drie jaar geldig en als het bedrijf de certificatie wil voortzetten, dan zal er voor het verstrijken van de drie jaar certificatie een certificatieonderzoek moeten worden uitgevoerd. Het certificatieonderzoek moet met positief resultaat uitgevoerd zijn voor het verstrijken van de drie jaar certificatie.</p> <p>f. De audits worden uitgevoerd binnen een cyclus van drie jaar. In het eerste jaar vindt er een initiële audit plaats. In de twee jaren na de initiële audit volgen periodieke controles. De initiële audit neemt meer tijd in beslag, omdat dan ook het documentatieonderzoek plaatsvindt.</p> <p>g. De steekproef (zie ook normonderdeel 1.10): Stichting CDG wijst elk jaar tien procent van het totaal aantal gecertificeerde bedrijven aan voor een onaangekondigde audit, welke door de certificerende instelling (CI) van het bedrijf wordt uitgevoerd. Doordat telkens andere bedrijven worden meegenomen in de steekproef, ondergaat elk bedrijf bij voorkeur eens in de 10 jaar een onaangekondigde controle. De Stichting kan bij het aanwijzen in 30 procent van de gevallen afwijken, zodat bedrijven na een steekproefaudit er niet van uit kunnen gaan de komende jaren niet meer middels een steekproef geaudit te worden.</p> <p>De CI voert uiterlijk binnen drie maanden na het ontvangen verzoek van de Stichting CDG de onaangekondigde audit uit. De CI zal het bedrijf</p>	
--	--

<p>conform de CDG norm benaderen. De Stichting CDG zal per steekproef bepalen hoeveel vestigingen van het bedrijf en op welke eisen van het CDG09 schema de auditor de audit zal uitvoeren. Stichting CDG zal per steekproef aangeven hoe de rapportage eruit zal zien, welke de CI - uiterlijk binnen 30 dagen na uitvoering van de onaangekondigde audit - naar de Stichting CDG verstuurt. De Stichting CDG bepaalt mede op basis van de uitkomst van de steekproef haar beleid.</p> <p>h. Tijdsbesteding audits:</p> <p><u>Initiële audit:</u> documentatie-audit van 0,5 dagdeel op de hoofdvestiging implementatie-audit van 1,5 dagdeel op de hoofdvestiging implementatie-audit van 0,5 dagdeel per nevenvestiging implementatie-audit van 0,25 dagdeel per depot op het depot</p> <p><u>Periodieke audit:</u> implementatie-audit van 1,0 dagdeel op de hoofdvestiging implementatie-audit van 0,5 dagdeel per nevenvestiging implementatie-audit van 0,25 dagdeel per depot op het depot</p> <p><u>Certificatieonderzoek:</u> documentatie-audit en implementatie-audit van 1,5 dagdeel op de hoofdvestiging implementatie-audit van 0,5 dagdeel per nevenvestiging op de nevenvestiging implementatie-audit van 0,25 dagdeel per depot op het depot</p> <p><u>Steekproef :</u> Audit van 0,25 dagdeel op de hoofdvestiging</p> <p>Een dagdeel is 4 uur.</p> <p>De C.I. mag maximaal 35 procent reductie toepassen op de tijdbesteding van een initiële audit bij een hoofdvestiging met een vergunde hoeveelheid van 1000 kg of minder gewasbeschermingsmiddelen / gevaarlijke stoffen.</p>	
---	--

<p>1.9</p>	<p>Controlefrequentie</p> <p>Voor certificering van het bedrijf voert de certificerende instelling aangekondigde controles uit. Ten aanzien van de controlefrequentie wordt een onderscheid gemaakt tussen hoofdvestigingen, nevenvestigingen en depots.</p> <p>De minimale controlefrequentie is als volgt: In het 1^e jaar: Audit op hoofdlocatie, op al de nevenvestigingen en depots.</p> <p>In het 2^e en 3^e jaar: Hoofdlocatie: - wordt ieder jaar bezocht - Nevenvestiging: - Alle nevenvestigingen waar vorig jaar één of meer tekortkomingen zijn vastgesteld; - Alle nieuw aangemelde nevenvestigingen; - Minimaal 1/3 deel van de overige nevenvestigingen.</p> <p>Depots: - Alle depots waar vorig jaar één of meer tekortkomingen zijn vastgesteld; - Alle nieuw aangemelde depots; - Minimaal 1/3 deel van de overige depots.</p> <p>Indien resultaten van een audit daartoe aanleiding geven, kan de certificerende instelling besluiten de controlefrequentie te wijzigen.</p>	<p>Van de nevenvestigingen en depots <i>tezamen</i> dient een derde jaarlijks te worden bezocht door een CI.</p>
-------------------	--	--

1.10	<p>Steekproeven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks worden onaangekondigde audits uitgevoerd. De Stichting wijst daartoe steekproefgewijs bedrijven aan en stelt hun CI daarvan in kennis (zie ook normonderdeel 1.8g). - De CI zal het bedrijf binnen 48 uur van te voren informeren over het voorgenomen bezoek. In geval van uitzondering als de voorgestelde datum onmogelijk is om door het bedrijf te worden geaccepteerd (door medische of andere gerechtvaardigde redenen), zal het bedrijf één andere kans hebben om geïnformeerd te worden over een onaangekondigde audit. Het bedrijf zal een geschreven waarschuwing ontvangen als de eerste voorgestelde datum niet geaccepteerd wordt. Als het bezoek niet plaats kan vinden wegens niet-gerechtvaardigde redenen, zal een schorsing worden opgelegd. 	
1.11	<p>Auditrapportage</p> <p>Van elke audit stelt de auditor een rapportage op met zijn bevindingen. Dit aan de hand van het certificatie auditplan (zie bijlage 2). Uit de rapportage blijkt welke normonderdelen zijn besproken, de personen die geïnterviewd zijn, de bevindingen met o.a. het aantal en de aard van de vastgestelde tekortkomingen, en de gemaakte afspraken. Aan dit auditrapport voegt de auditor een aanbeveling toe. De auditor rapporteert alleen en beslist niet. Het rapport vormt de basis voor de beslissing omtrent het verlenen dan wel continueren van het certificaat.</p>	
1.12	<p>Certificatie</p> <p>De besluitvorming met betrekking tot het toekennen of het handhaven van de certificatie van een bedrijf of het toepassen van sancties wordt genomen door de beslisser. Het besluit is afhankelijk van de bevindingen van de auditor, met name het aantal en de aard van de vastgestelde tekortkomingen. Er dient gebruik te worden gemaakt van gekwalificeerde beslissers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal HBO denk- en werkniveau, gerelateerd aan de agrarische sector - Moet 2 audits op dit certificatieschema bijgewoond hebben - Erkende lead assessor cursus met goed gevolg hebben afgerond. - Kennis van het certificatieschema. 	<p>Als bewijs dat een bedrijf voldoet aan de eisen van het actuele certificatieschema krijgt het bedrijf een certificaat met daarop minimaal de naam van het bedrijf, het adres, het toepassingsgebied, het certificatieschema CDG (de norm waartegen getoetst is) en de geldigheidsduur.</p> <p>Nevenvestigingen en depots worden op het certificaat niet genoemd. Het gecertificeerde bedrijf mag een kopie van het certificaat op al haar vestigingen en depots, die bij de Stichting CDG en certificerende instelling geregistreerd zijn, ophangen.</p> <p>Bij oneigenlijk gebruik van het CDG certificaat zal het gecertificeerde bedrijf een waarschuwing krijgen, waarna - bij aanhoudend oneigenlijk</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van procedures en werkinstructies van dit certificatieschema van CI, specifiek gericht op beslissen, handhaven, schorsen en intrekken van certificaten. - Het goed kunnen wegen van tekortkomingen. - Moet boven auditee en auditor kunnen staan. - Moet onafhankelijk zijn. - Kan zelf geen beslissing nemen, indien de audit zelf is uitgevoerd. <p>Een tekortkoming betekent dat door de auditor een activiteit of gebeurtenis geconstateerd is, objectief aantoonbaar, die niet in overeenstemming is met de norm of het eigen beschreven kwaliteitssysteem. Hierbij worden twee typen tekortkomingen onderscheiden die in ernst van elkaar verschillen.</p> <p>1) Major tekortkoming</p> <p>Een ernstige tekortkoming is een major tekortkoming. Hier is sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij het volledig ontbreken van een uitwerking van een normonderdeel; - bij het volledig niet in de praktijk ingevoerd zijn van een normonderdeel; - bij het constateren van tekortkomingen waarbij de milieuveiligheid direct in gevaar komt; - bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in gevaar komt. <p>Vanwege het belang van de milieuveiligheid worden de tekortkomingen met betrekking tot dit onderdeel hier expliciet benoemd. Onder tekortkomingen waarbij de milieuveiligheid direct in gevaar kan komen, vallen tenminste de volgende tekortkomingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het ontbreken van een geldige Vergunning (Wet milieubeheer of melding op basis van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB) of de rapportage van de veiligheidsdeskundige of een door het bedrijf aan te wijzen persoon met aantoonbare kennis en/of ervaring; - binnen het bedrijf worden gewasbeschermingsmiddelen uit de verpakking gehaald; - het ontbreken van een Risico-inventarisatie en -evaluatie; - het ontbreken van een intern noodplan; 	<p>gebruik – haar certificaat wordt ontnomen. Tevens zal dan de naam van het gecertificeerde bedrijf uit het register van de Stichting CDG worden verwijderd.</p> <p>Een gekwalificeerde beslisser is onafhankelijk, wanneer er geen directe relatie met het te certificeren bedrijf en haar personeel bestaat, waardoor de besluitvorming beïnvloed kan worden.</p> <p>Tekortkomingen waarbij het gaat om handel in illegale producten worden door de C.I. gemeld bij het secretariaat van de stichting.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - het niet aanwezig zijn van de bedrijfshulpverlening; - het ontbreken van de rapportage van de veiligheidsdeskundige met betrekking tot het vervoer; - meerdere gebreken ten aanzien van de uitrusting van vervoersmiddelen; - het niet in staat zijn van het effectief doorvoeren van verbetermaatregelen bij grote voorraadverschillen; - Wanneer wordt vastgesteld dat 25 procent of meer van het aantal getelde middelen in voorraad (zie paragraaf 5.4) niet kloppend is met de administratie of wanneer wordt vastgesteld dat bij 3 middelen of meer de afwijking per middel meer is dan 25 procent . <p>2) Minor tekortkoming Van een minor tekortkoming is sprake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij het niet ingevuld zijn van een deel van een normonderdeel; - bij het afwijken van de eigen procedure en/of instructie; - bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in gevaar dreigt te komen; - bij het constateren van tekortkomingen, waarbij de milieuveiligheid mogelijk geschaad wordt, zonder dat kritieke situaties ontstaan. <p>Vanwege het belang van de milieuveiligheid worden de tekortkomingen met betrekking tot dit onderdeel hier expliciet benoemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer wordt vastgesteld dat 10 procent of meer maar minder dan 25 procent van het aantal getelde middelen in voorraad (zie paragraaf 5.4) niet kloppend is met de administratie of wanneer wordt vastgesteld dat bij minder dan 3 middelen de afwijking meer is dan 25 procent. <p>3) Opmerkingen Naast tekortkomingen kan de auditor tijdens de audit ook opmerkingen plaatsen. Van een opmerking is sprake: bij het ontbreken van opvolging of beheersing van implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem of andere eisen, waarbij er geen negatieve invloed bestaat op het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem of op het milieu.</p> <p>Initiële audit</p>	<p>Met de rapportage van de veiligheidsdeskundige (zie paragraaf 4.2) wordt niet het (ADR)jaarverslag bedoeld.</p>
---	--

<p>Bij een initiële audit dient het bedrijf alle tekortkomingen binnen een termijn van 3 maanden af te handelen. Pas nadat alle tekortkomingen zijn afgehandeld, kan de certificerende instelling overgaan tot certificatie. Indien de tekortkomingen niet binnen 3 maanden zijn afgehandeld, dient de initiële audit opnieuw plaats te vinden.</p> <p><u>Periodieke audit</u> Bij een periodieke <u>audit</u> moet het bedrijf alle tekortkomingen binnen een bepaalde termijn afhandelen om het certificaat te behouden. Het niet tijdig afhandelen van tekortkomingen bij een periodieke <u>audit</u> leidt tot een schorsing.</p> <p><u>De termijn is afhankelijk van de aard van de tekortkoming.</u> Voor ernstige tekortkomingen (major) geldt dat deze direct aantoonbaar afgehandeld moeten worden binnen de termijn die de auditor heeft bepaald. Voor minder ernstige tekortkomingen (minor) geldt dat deze binnen 3 maanden afgehandeld moeten worden. Vervolgens verifieert de certificerende instelling binnen een maand of de afhandeling afdoende is. Voor opmerkingen geldt geen termijn voor afhandeling; zij vormen geen belemmering voor het toekennen van een certificaat.</p> <p><u>Afhandeling van tekortkomingen</u> De afhandeling kan plaatsvinden op administratieve wijze door de gevraagde informatie toe te sturen aan de CI of door een extra bezoek. De wijze waarop de afhandeling plaatsvindt, bepaalt de CI. In alle gevallen dient de volgende informatie aan de certificerende instelling te worden verstrekt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. welke correctie is uitgevoerd om het geconstateerde te herstellen;2. welke grondoorzaak ligt ten grondslag aan het geconstateerde;3. welke corrigerende maatregel is genomen om de grondoorzaak op te heffen;4. documentatie / informatie waarmee aantoonbaar wordt gemaakt wat onder punt 1 t/m 3 is beschreven.	
---	--

1.13	<p>Sancties</p> <p>In geval de certificaathouder zijn verplichtingen uit hoofde van het certificatieschema niet naleeft, treedt het sanctiereglement in werking. Binnen het sanctiebeleid bestaan twee vormen, te weten schorsing en intrekking van het certificaat.</p> <p>1) Schorsing Tijdens een schorsing, welke maximaal 6 maanden duurt, dient het bedrijf alle tekortkomingen te hebben afgehandeld. Vervolgens dient het bedrijf een volledige initiële audit uit te laten voeren door een CI. Bij goed gevolg vervalt de schorsing en valt het bedrijf terug in de oorspronkelijke auditfrequentie. Geen goed gevolg leidt tot intrekking van het certificaat. Tijdens de periode van schorsing mag het bedrijf niet handelen in professionele gewasbeschermingsmiddelen.</p> <p>2) Intrekking van het certificaat De certificering van het bedrijf wordt per direct beëindigd. Het bedrijf kan weer gecertificeerd worden na het uitvoeren van een volledige initiële audit door een certificerende instelling. Deze initiële audit kan pas na 6 maanden, gerekend vanaf de datum van intrekking van het certificaat, plaatsvinden.</p>	
1.14	<p>Wijzigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien de regelgeving, voorwaarden, reglementen of voorschriften waarnaar in dit certificatieschema wordt verwezen wijzigen, worden de dan geldende uitgaven van kracht. - Wijzigingen in certificatie-eisen en relevante reglementen zullen door het CCvD worden vastgesteld en door het Bestuur van de Stichting worden bekrachtigd, waarna deze tussen partijen bindend zullen zijn. Bedrijven worden over de wijzigingen geïnformeerd. Een reële overgangstermijn wordt toegestaan om de bedrijven in de gelegenheid te stellen aanpassingen te doen en de gewijzigde eisen te implementeren. Indien de bedrijven na de overgangstermijn hieraan niet kunnen voldoen, kan dit betekenen dat de certificatie niet conform de nieuwe eisen kan worden voortgezet. 	
1.15	<p>Publicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van het certificatieschema ligt ter inzage bij Stichting en de erkende CI's. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Stichting publiceert de n.a.w-gegevens, registratienummers en internetadressen van de gecertificeerde bedrijven op een openbare website. Met deze publicatie/verstrekking/vermelding verklaart het bedrijf zich akkoord. - Zolang de inschrijving voortduurt, ontvangt het bedrijf bericht over wijzigingen van het certificatieschema. - De lijst van gecertificeerde bedrijven is openbaar. Het CCvD bepaalt op welke wijze de gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld. - Stichting draagt zorg voor de publicatie van de lijst van gecertificeerde bedrijven via een openbare website. - Een bedrijf dat in het bezit is van een geldig CDG certificaat kan een CDG logo aanvragen bij het secretariaat van de Stichting CDG. Het CDG logo zoals geregistreerd bij het Benelux Merkenbureau (inschrijvingsnummer 873166) mag door het bedrijf gebruikt worden in het zakelijke verkeer, zolang het bedrijf CDG gecertificeerd is. De certificerende instantie (CI) controleert op het correcte gebruik van het CDG logo. 	
<p>2.1</p>	<p>Algemene eisen</p> <p>Het bedrijf moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin is vastgelegd hoe gewaarborgd wordt dat wordt voldaan aan de eisen die zijn vastgelegd in het certificatieschema. Met het kwaliteitsmanagementsysteem streeft het bedrijf een doeltreffende en doelmatige uitvoering en beheersing van processen na, waarbij metingen en gegevens worden gebruikt om te bepalen of het bedrijf voldoet aan de eisen van dit certificatieschema. Het bedrijf moet ervoor zorgdragen dat het systeem is ingevoerd, voortdurend wordt toegepast en wordt verbeterd.</p> <p>Het leveren van professionele gewasbeschermingsmiddelen is uitsluitend toegestaan aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijven die staan ingeschreven bij de stichting CDG; - Eindgebruikers met Nederlands grondgebied; - Bedrijven die niet CDG gecertificeerd zijn maar waarbij vooraf vast staat dat deze middelen niet in Nederland op de markt zullen worden gebracht. Dergelijke leveringen kunnen alleen plaatsvinden als het bedrijf de ontvangende partij heeft beoordeeld en heeft vastgesteld 	<p>Op het bedrijf moet een kwaliteitsmanagementsysteem zijn ingevoerd. Dit systeem is niet alleen gericht op het voldoen aan de certificatie-eisen, maar ook gericht op een voortdurende verbetering van het bedrijf.</p> <p>Op de website van de Stichting (www.stichtingcdg.nl) staan alle bedrijven in het register die mogen handelen in professionele gewasbeschermingsmiddelen. Het register bevat dus zowel CDG- als ook VKL-G gecertificeerde bedrijven .</p> <p>Eindgebruikers met Nederlands grondgebied kunnen naast telers ook loonwerkers zijn.</p> <p>Het kettingbeding “Doorlevering CDG” kan per seizoen worden opgesteld, maar dient wel overeenkomstig de werkelijke situatie te blijven. Wijzigingen in de praktijk, bijvoorbeeld een andere opslaglocatie, moeten derhalve worden vastgelegd, waarna eens per kwartaal een afschrift van het gewijzigde kettingbeding dient te worden verstuurd aan de Stichting CDG.</p>

	<p>dat er geen reden is om te twijfelen aan de verantwoorde handling met gewasbeschermingsmiddelen. Zo nodig kan de Stichting CDG nadere voorschriften stellen met betrekking tot deze afnemersbeoordeling. Voor dergelijke leveringen dient het kettingbeding "Doorlevering CDG" te worden ondertekend door beide partijen. Het kettingbeding dient minimaal vijf jaar te worden bewaard in de administratie én eens per kwartaal dient een afschrift te worden verstuurd aan de Stichting CDG. De Stichting is gerechtigd dit kettingbeding door te geleiden naar bevoegde publieke instanties, zoals de NVWA, milieupolitie, IL&T.</p>	<p>De Stichting is gerechtigd dit kettingbeding door te geleiden naar bevoegde publieke instanties, zoals de NVWA, milieupolitie, IL&T.</p> <p>Het invullen van het geldende kettingbeding "Doorlevering CDG" is een manier om de afnemersbeoordeling vast te leggen. Als het CDG-bedrijf vervolgens geen reden heeft om te twijfelen aan de verantwoorde handling met professionele gewasbeschermingsmiddelen door de ontvangende partij kunnen aanvullende stappen achterwege blijven.</p>
2.2	<p>Documentenbeheer</p> <p>Het bedrijf moet de werkwijze vastleggen met betrekking tot het beheer van kwaliteitsdocumenten. Dit betreft het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het kwaliteitshandboek en de documenten die daarin zijn opgenomen; - van toepassing zijnde externe normen, richtlijnen, voorschriften en reglementen; - externe documenten zoals productveiligheidsbladen, inkoopopdrachten, afleveringsbonnen en de schriftelijke instructies vanuit het ADR. <p>Alle documenten moeten worden voorzien van een éénduidige naam, eventueel nummer en de uitgifte of revisiedatum. Vastgesteld moet zijn welke beheersmaatregelen nodig zijn om documenten te beoordelen, indien nodig te actualiseren en goed te keuren. Wijzigingen in documenten moeten herkenbaar zijn.</p>	<p>Het bedrijf moet zijn werkwijze vastleggen om te waarborgen dat zij voldoet aan de eisen in dit certificatieschema. De documenten, inclusief werkinstructies en formulieren, vormen de minimale inhoud het kwaliteitshandboek.</p> <p>Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de juiste informatie op de juiste plaats komt. Hoe dit wordt gerealiseerd moet vastgelegd zijn.</p> <p>Goedkeuringen dienen aantoonbaar te zijn. Verwijderingen in de tekst worden ook beschouwd als wijziging.</p>
2.3	<p>Kwaliteitsregistraties</p> <p>Kwaliteitsregistraties moeten worden bijgehouden om te voldoen aan gespecificeerde eisen en om de doeltreffende werking van het kwaliteitsmanagementsysteem aan te tonen. Voor de beheersing van kwaliteitsregistraties moet het bedrijf het volgende vastleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verantwoordelijke voor uitvoering en archivering; - bewaartermijn; - bewaarplaats. <p>Alle kwaliteitsregistraties moeten voorzien zijn van een eenduidige naam of op andere wijze geïdentificeerd, leesbaar zijn en zodanig worden opgeslagen en bewaard dat ze gemakkelijk terug te vinden zijn in</p>	<p>Het geautomatiseerde systeem is ook een vorm van kwaliteitsregistratie. Back-up van het geautomatiseerde systeem moet geregeld zijn.</p> <p>Bij een eerste audit dient minimaal 2 maanden historie aanwezig te zijn. Als controlelijsten in deze periode wijzigen, gaat die termijn niet opnieuw in. De oude gegevens moeten wel bewaard blijven.</p>

	<p>ruimten die een passende omgeving bieden om beschadiging of achteruitgang en verlies te voorkomen. Registraties kunnen in de vorm van allerlei soorten media voorkomen, zoals op papier of elektronisch.</p>	
3.1	<p>Kwaliteitsplanning</p> <p>De directie dient ervoor te zorgen dat het belang om te voldoen aan zowel de eisen van de klant als aan de wet- en regelgeving bekend is binnen het bedrijf. Dergelijke eisen dienen te zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>De directie stelt jaarlijks een verbeterplan op en informeert de medewerkers hierover. Het verbeterplan is erop gericht om te voldoen aan de eisen van dit certificatieschema en de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem continu te verbeteren. Het verbeterplan omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verbeterplan naar aanleiding van de risico-inventarisatie en -evaluatie; - verbetermaatregelen voortkomend uit het interne noodplan; - verbetermaatregelen voortkomend uit het inspectierapport van de veiligheidsdeskundige; - verbetermaatregelen naar aanleiding van interne audits, klachten en besprekingen. <p>In het verbeterplan is opgenomen: de verantwoordelijke voor de uitvoering en de realisatiedatum.</p>	<p>Het bepalen van de producteisen is vastgelegd in § 5.1.</p> <p>Meerdere documenten kunnen samen het verbeterplan vormen. Van belang is dat de verbetermaatregelen beheerst worden. Dat wil zeggen dat duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en dat gedurende de looptijd de voortgang van de verbetermaatregelen bewaakt wordt.</p> <p>Met name bij verbetermaatregelen n.a.v. interne audits, klachten en besprekingen is § 6.4 (continue verbetering) van toepassing.</p>
3.2	<p>Verantwoordelijkheden en bevoegdheden</p> <p>De directie moet ervoor zorgen dat verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gedefinieerd en kenbaar zijn gemaakt in het bedrijf. De directie moet een lid van het management benoemen die de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid heeft om het kwaliteitsmanagementsysteem te onderhouden, te verbeteren en in te voeren.</p> <p>De directie moet ervoor zorgen dat geschikte communicatieprocessen worden vastgesteld binnen het bedrijf en dat communicatie plaatsvindt met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem; 	<p>Om onduidelijkheden over verantwoordelijkheden en bevoegdheden te voorkomen, moeten deze vastgelegd zijn.</p> <p>De frequentie van gestructureerde overlegvormen moet zijn bepaald. De medewerkers dienen op de hoogte te zijn van actuele informatie vanuit overheid en leveranciers. Dit kan mondeling of schriftelijk. Een persoon binnen het bedrijf dient toe te zien op de actuele informatie.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - actuele informatie ten aanzien van gewasbeschermingsmiddelen met betrekking tot de toepassing en de toelating; - actuele informatie ten aanzien van gewasbeschermingsmiddelen met betrekking tot het milieu in relatie tot markteisen en overheidsbeleid. 	<p>Van de gestructureerde overlegvormen moeten tenminste geregistreerd worden: afspraken, besluiten, actiepunten en verbetermaatregelen. Bij de actiepunten en verbetermaatregelen is § 6.4 van toepassing.</p>
<p>3.3</p>	<p>Directiebeoordeling De directie moet het kwaliteitsmanagementsysteem tenminste 1 keer per jaar beoordelen om ervoor te zorgen dat deze passend en doeltreffend is. Hierbij moet tevens worden bekeken welke verbeteringen ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem en de processen mogelijk zijn. Registraties van directiebeoordelingen moeten worden bijgehouden. De directiebeoordeling moet informatie bevatten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resultaten van de interne controles; - Resultaten van externe controles, waaronder controles door NVWA en/of ILT - opleidingsplan; - rapportage waarborging kennisniveau adviseur (4.1 ad. 3) - rapportage waarborging kennisniveau bedrijf (4.1 ad. 3) - risico-inventarisatie en evaluatie; - intern noodplan; - rapportage van de veiligheidsdeskundige; - veranderde wet- en regelgeving; - beoordeling van de leveranciers; - terugkoppeling van klanten, incl. klachten; - controles van de voorraadadministratie, incl. voorraadverschillen; - controle op het gebruik van het kettingbeding 'Doorlevering CDG'; - in- en verkoopoverzicht van gewasbeschermingsmiddelen die vallen onder het regime van Gecontroleerde Distributie of waarbij op andere wijze sprake is van uitgifte onder bijzondere voorwaarden zoals op basis van receptuur of gebruiksvergunning; - vervolgmaatregelen van de vorige directiebeoordeling; - veranderingen die van invloed kunnen zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem; - evaluatie van het verbeterplan; - het verbeterplan voor het komende jaar. 	<p>De directie dient haar betrokkenheid bij het kwaliteitssysteem te tonen door een algehele vertegenwoordiging van de directie bij de beoordeling. Uit de registraties van de directiebeoordeling moet tenminste blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat de in de § 3.3 genoemde onderwerpen besproken zijn; - de conclusies die naar aanleiding van de bespreking vastgesteld zijn; - de afspraken die gemaakt zijn; - de verbetermaatregelen die gerealiseerd zijn; - de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van niet gerealiseerde verbetermaatregelen. <p>Bij een eerste audit dient de directiebeoordeling tenminste één keer uitgevoerd te zijn. De informatie met betrekking tot de depots vormt ook onderdeel van de directiebeoordeling.</p> <p>Met het in- verkoopoverzicht wordt een overzicht bedoeld waarop per middel elke in- en verkoop is geregistreerd en de begin en eind saldo's van dit middel.</p> <p>Het verbeterplan dient concreet en meetbaar te zijn en te voldoen aan § 3.1.</p>
<p>4.1</p>	<p>Personeel Personeel dat werkzaamheden uitvoert waarbij gewasbeschermingsmiddelen op eniger wijze zijn betrokken, moet</p>	<p>Deze paragraaf is ook van toepassing op de functies van auditor en kwaliteitszorgfunctionaris.</p>

<p>bekwaam zijn, gebaseerd op passende opleiding, training, vaardigheden en ervaring.</p> <p>Het bedrijf moet vaststellen welke bekwaamheden het personeel dat betrokken is bij de inkoop, de verkoop, de opslag en het vervoer van gewasbeschermingsmiddelen nodig heeft.</p> <p>Het is verboden zonder geldig bewijs van vakbekwaamheid een gewasbeschermingsmiddel op de markt te brengen.</p> <p>Het bedrijf houdt zich aan artikel 73 van de Wet Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden die voorschrijft dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een distributeur brengt een gewasbeschermingsmiddel, niet zijnde een gewasbeschermingsmiddel toegelaten voor niet-professioneel gebruik, uitsluitend op de markt voor een klant die over een geldig bewijs van vakbekwaamheid beschikt. 2. Een distributeur zorgt ervoor dat hij of voldoende van zijn personeel over een bewijs van vakbekwaamheid beschikt, alsmede dat hij of dat personeel op het tijdstip van verkoop beschikbaar is voor klanten, in verband met de voorlichtende taak, bedoeld in het derde lid. Deze verplichting is niet van toepassing op gewasbeschermingsmiddelen die zijn toegelaten voor niet-professioneel gebruik. 3. Een distributeur of zijn personeel geeft voorlichting aan klanten over: <ol style="list-style-type: none"> a. het juiste gebruik van een gewasbeschermingsmiddel; b. de risico's van dat gebruik voor de gezondheid en voor het milieu; en c. de geldende veiligheidsinstructies voor het gewasbeschermingsmiddel. <p>Het bedrijf dient geïntegreerde gewasbescherming mee te nemen in zijn voorlichting naar de klant waarbij alle klanten actief worden geïnformeerd over de beginselen van geïntegreerde gewasbescherming (bijlage 4). Het bedrijf toont aan op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven en op welke wijze wordt gerealiseerd dat het bedrijf en de adviseurs beschikken over de benodigde kennis. Het bedrijf maakt aantoonbaar dat het beschikt over de benodigde kennis rondom de opslag, vervoer en gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Jaarlijks stelt het bedrijf hiervoor een rapportage op.</p>	<p>Om te bepalen of het personeel een passende opleiding e.d. heeft, moeten opleidingseisen per functie vastgelegd zijn en gevolgde opleidingen/trainingen (ook intern) geregistreerd.</p> <p>Om te bepalen of het personeel bekwaam is, moeten functie-eisen vastgelegd zijn en moet het functioneren van het personeel beoordeeld worden.</p> <p>Ad 1: Dit houdt in dat het bedrijf moet nagaan of een afnemer van een professioneel gewasbeschermingsmiddel over een geldig bewijs van vakbekwaamheid beschikt, waarbij een systematiek wordt gehanteerd waarmee de vakbekwaamheidsgegevens met enige regelmaat worden geactualiseerd. Houders van een bewijs van vakbekwaamheid kunnen via www.erkenningen.nl u als distributeur toegang geven tot relevante vakbekwaamheidsgegevens.</p> <p>Bij contante balieverkoop kan bovenstaande handelwijze vervangen worden door het laten tonen van het geldige bewijs van vakbekwaamheid.</p> <p>Ad 2: In verband met de voorlichtende taak beschikt een distributeur van professionele gewasbeschermingsmiddelen of voldoende van zijn personeel over een bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren Gewasbescherming.</p> <p>Ad 3: Het bedrijf maakt aantoonbaar dat de adviseurs beschikken over de benodigde kennis. Jaarlijks stelt het bedrijf een rapportage op waarmee dit inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij worden minimaal 4 van de onderstaande punten ingevuld:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Proefvelden (welke, wanneer en wie) worden bezocht; ii. Vakbladen (wanneer, frequentie) worden gelezen; iii. Bijeenkomsten van de industrie (welke, wanneer en wie) worden bijgewoond; iv. De Agrodis kennissite (wanneer, frequentie en wie) wordt geraadpleegd; v. Opgestelde adviezen en GB-plannen worden geëvalueerd; vi. CDG themabijeenkomsten (welke, wanneer en wie) zijn
--	---

<p>De stichting CDG kan specifieke thema's vaststellen waarvoor bijeenkomsten worden georganiseerd voor bedrijven en/of adviseurs. Het bedrijf is gehouden om een door de stichting te bepalen aantal themabijeenkomsten bij te wonen door een door de stichting te bepalen afvaardiging.</p> <p>Registratie van gevolgde opleidingen en ervaringen worden bijgehouden.</p> <p>Het bedrijf moet een opleidingsplan opstellen om het praktische en theoretische kennisniveau van de medewerkers te laten meegroeien met de productontwikkelingen in de branche.</p> <p>Voor het afleveren door personeel van reeds bestelde of reeds gekochte gewasbeschermingsmiddelen of biociden, indien dat uit een bestelbon of factuur blijkt, zonder advies aan gebruikers is geen bewijs van vakbekwaamheid vereist.</p>	<p>bijgewoond;</p> <p>vii. Agrodis kennisbijeenkomsten (welke, wanneer en wie) worden bijgewoond;</p> <p>viii. Anders, zoals</p> <p>Als het bedrijf aantoonbaar geen professionele gewasbeschermingsmiddelen aan eindgebruikers levert, kan het bedrijf worden vrijgesteld van het invulling geven aan de onder ad 3 genoemde punten.</p> <p>Elk bedrijf maakt aantoonbaar dat het beschikt over de benodigde kennis rondom de opslag, vervoer en gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Jaarlijks stelt het bedrijf een rapportage op waarmee dit inzichtelijk wordt gemaakt. Hierbij dienen de volgende aspecten te worden beschreven:</p> <p>i. Wijze waarop de etiketten van de producten in opslag actueel worden gehouden;</p> <p>ii. Op welke wijze worden de Ctgb besluiten bijgehouden;</p> <p>iii. Op welke wijze worden de W-nummers bijgehouden;</p> <p>iv. Hoe het juiste gebruik van een gewasbeschermingsmiddel wordt gestimuleerd;</p> <p>v. Hoe de risico's van dat gebruik voor de gezondheid en voor het milieu worden geminimaliseerd, en</p> <p>vi. Hoe de geldende veiligheidsinstructies voor het gewasbeschermingsmiddel worden gecommuniceerd.</p> <p>Bij uitbesteding van advisering en/of voorlichting zal de leverancier aantoonbaar aan de gestelde eisen op dit onderdeel uit het CDG schema moeten voldoen. Een overeenkomst waarin minimaal het nummer van het bewijs van vakbekwaamheid en de naam van de adviseur zijn opgenomen is een vereiste.</p> <p>De beheerder is degene die onmiddellijke leiding geeft aan de uitoefening van een bedrijf of instelling. Hij/zij hoeft niet altijd op de locatie aanwezig te zijn.</p> <p>Elke buitenlander die in Nederland middelen koopt of toepast moet over een Nederlands bewijs van vakbekwaamheidsbewijs (spuitlicentie) beschikken. Zij kunnen aan een dergelijk bewijs komen net als ieder ander.</p>
---	--

		<p>Ga naar www.erkenningen.nl; Blad: “ informatie”; Onderdeel: “ geldige diploma’s”.</p> <p>Als het Duitse, Belgische of welk document dan ook op de lijst voorkomt, kan volgens de bijbehorende procedure een licentie worden aangevraagd. Ga naar het blad “ Examen” en kies het onderdeel “ aanvraag”.</p> <p>Als het document niet voorkomt, dan kunt u het opsturen naar Bureau Erkenningen en vragen om een beoordeling.</p> <p>Het opleidingsplan vormt een onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3).</p>
4.2	<p>Gebouwen, bedrijfsuitrusting en ondersteuning</p> <p>Het bedrijf moet zorgdragen dat de technische uitrusting en de voor de processen benodigde middelen in een staat verkeren die het verloop van de processen onder beheerste omstandigheden mogelijk maakt. Het bedrijf stelt zelf vast of de inrichting vergunningplichtig is of dat een melding volstaat in kader van de Wet Milieubeheer. Dat wordt gedaan aan de hand van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB). Het bedrijf dient te beschikken over een geldige vergunning of de melding. De controle van deze vergunning of melding wordt jaarlijks uitgevoerd door de daartoe bevoegde instantie. Indien de controle langer dan één jaar geleden plaatsgevonden heeft, dient het bedrijf ervoor zorg te dragen dat een controle wordt uitgevoerd door de veiligheidsdeskundige of een door het bedrijf aan te wijzen persoon met aantoonbare kennis en/of ervaring. Van de controle wordt een rapportage gemaakt.</p> <p>Uit de rapportage blijkt dat er binnen het bedrijf een inspectie heeft plaatsvonden op zowel de volgens de Vergunning Wet Milieubeheer vereiste onderdelen of voorgeschreven algemene regels als ook de in bijlage 1 vereiste onderdelen, voor zover deze niet in strijd zijn met de geldige vergunning of melding. Verbeterpunten naar aanleiding van deze controle worden vastgesteld en ingevoerd.</p> <p>Het bedrijf dient aantoonbaar op enig moment van elk jaar na te gaan of de hoeveelheid opgeslagen gevaarlijke stoffen per vestiging de BRZO-norm niet overschrijdt.</p>	<p>Deze onderdelen zijn noodzakelijk als waarborging van de milieuveiligheid. Voor een geldige Vergunning Wet Milieubeheer of voorgeschreven algemene regels op basis van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim), beter bekend als het Activiteitenbesluit (AB) is het bedrijf afhankelijk van de bevoegde instantie (bijvoorbeeld gemeente of provincie). Er dient een positieve reactie van de bevoegde instantie aanwezig te zijn. Dit kan op een schriftelijke of digitale wijze plaatsvinden. Als het bevoegd gezag echter onvoldoende kwaliteit levert door bijvoorbeeld langer dan 1 jaar het bedrijf niet te controleren en/of de volgens de Vergunning Wet Milieubeheer vereiste onderdelen of voorgeschreven algemene regels niet volledig in te vullen, dan is bijlage 1 van belang. Als een specifiek voorschrift niet opgenomen staat in de Vergunning Wet Milieubeheer vereiste onderdelen of voorgeschreven algemene regels maar wel van toepassing is voor het bedrijf op basis van de geldende wet- en regelgeving én opgenomen staat in de bijlage 1 van het CDG schema is het niet conflicterend en derhalve van toepassing tenzij het bedrijf kan aantonen dat het bevoegd gezag de afwijkende situatie beoordeeld heeft en ermee akkoord gaat.</p> <p>Agrodis heeft een branche specifieke RIE ontwikkeld welke te raadplegen is via www.rie.nl /detail- & groothandel of via de volgende hyperlink: http://instrumenten.rie.nl/client/start</p> <p>De RIE moet worden uitgevoerd door een deskundig persoon (zie § 4.1).</p> <p>Er is een stroomschema beschikbaar (zie CDG website onder downloads), welke kan helpen bij het bepalen van het al dan niet overschrijden van de BRZO-norm en de ARIE-waarde. Als het praktisch onmogelijk is om</p>

<p>Het bedrijf dient een Risico -Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en een Aanvullende Risico Inventarisatie en Evaluatie (ARI&E) uit te voeren ten aanzien van gevaren met betrekking tot veiligheid, welzijn en gezondheid. Het moment waarop beoordeling van de ARI&E gebeurt, dient zodanig te zijn gekozen dat de opslag van gevaarlijke stoffen maximaal is.</p> <p>Het bedrijf – met personeel – dient de RI&E aantoonbaar te hebben, goedgekeurd door een Arbo-dienst. De uitkomsten van de RI&E dienen te zijn vertaald in een verbeterplan. Evaluatie van het verbeterplan dient jaarlijks plaats te vinden.</p> <p>Jaarlijks dient vastgesteld te worden of de RI&E en ARI&E voldoen aan de actuele situatie.</p> <p>Wijzigingen binnen het bedrijf en/of de bedrijfsvoering kunnen aanleiding zijn tot het opnieuw uitvoeren van de RI&E en ARI&E.</p> <p>Binnen het bedrijf dient een intern noodplan aanwezig te zijn. Het intern noodplan moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenminste een ontruimingsplan en vluchtplan bevatten; - aantoonbaar toegezonden zijn aan de lokale overheid (o.a. brandweer); - actueel zijn; - geïmplementeerd zijn in het bedrijf. <p>Implementatie van het intern noodplan betekent bijvoorbeeld dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikte middelen aanwezig zijn op de werkplekken; - medewerkers weten wat zij moeten doen bij een calamiteit; - ontruimingsoefeningen worden gehouden. <p>Wijzigingen binnen het bedrijf en/of de bedrijfsvoering kunnen aanleiding zijn tot aanpassen van het intern noodplan. Jaarlijks dient vastgesteld te worden of het intern noodplan voldoet aan de actuele situatie.</p> <p>Het bedrijf dient ervoor zorg te dragen dat op elke (neven)vestiging/depot een bedrijfshulpverleningsfunctionaris of -organisatie aanwezig te zijn. Op basis van de RI&E wordt bepaald welke hulpmiddelen en persoonlijke bescherming voor de bedrijfshulpverleningsfunctionaris of -organisatie nodig is.</p>	<p>BRZO-plichtig te zijn, bijvoorbeeld wanneer de vergunde hoeveelheid gevaarlijke stoffen/gewasbeschermingsmiddelen onder de 5.000 kilogram is en enkel tabel 2 van deel 1 van het BRZO van toepassing is, hoeft het bedrijf geen volledige BRZO berekening beschikbaar te hebben.</p> <p>Er is een stroomschema beschikbaar (zie CDG website onder downloads) , dat kan helpen bij het bepalen van hetgeen te doen bij een vloeistofdichte dan wel vloeistofkerende vloer.</p> <p>Het verbeterplan is onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3). Op de verbetermaatregelen is § 3.1 van toepassing.</p> <p>Het interne noodplan moet aanwezig zijn bij de opslagplaats. Het interne noodplan dient aantoonbaar toegezonden te zijn aan de lokale overheid (o.a. brandweer).</p> <p>Een ontruimingsplan is een plan waarin acties en verantwoordelijken zijn vastgelegd die van toepassing zijn bij het ontruimen van een bedrijfspand in geval van een calamiteit. Een vluchtplan is een schematisch overzicht van een bedrijfspand met vluchtroutes en eerste hulpmiddelen, zoals brandblussers en EHBO-middelen. Deze dient zichtbaar te zijn opgehangen in de werkruimte.</p> <p>Het blussysteem dient jaarlijks te worden getest. Het personeel dient aantoonbaar geïnstrueerd te zijn omtrent het interne noodplan. Ontruimingsoefeningen worden ten minste 1 x per 2 jaar gehouden, tenzij wijziging van het bedrijf dit vaker vereist.</p> <p>Na wijziging dient het interne noodplan opnieuw te worden toegezonden aan de lokale overheid.</p> <p>Bij nieuwe brandblussers dient er getoetst te worden op productiedatum. Deze mag niet langer dan 1 jaar geleden zijn.</p>
---	--

<p>Met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen dient het bedrijf jaarlijks aantoonbaar te zijn doorgelicht door een daartoe opgeleide veiligheidsdeskundige. Van de inspectie wordt een rapport opgesteld. Hierin is informatie opgenomen met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificatie en hoeveelheden van gevaarlijke stoffen; - gewenste en gevolgde opleidingen van betrokken medewerkers; - incidenten; - knelpunten; - ontwikkelingen en verbetermaatregelen; - verslag van een inspectie van de uitrusting van de voertuigen. <p>Bij gebruik van de schriftelijke instructies vanuit het ADR dient de uitrusting van het vervoer te voldoen aan de in de schriftelijke instructies genoemde uitrusting.</p>	<p>Op ieder bedrijf waar een gezagsverhouding (werkgever/werknemer) bestaat is het wettelijk verplicht om minimaal één BHV-ers in dienst te hebben. Bij het bepalen van het aantal BHV'-ers en de wijze van organisatie moet rekening worden gehouden met de risico's van het bedrijf. Zolang er minimaal één BHV-er in dienst is, mogen voor het overige afspraken worden gemaakt over samenwerking met omliggende bedrijven. Het uitgangspunt is dat de BHV-ers binnen enkele minuten in actie moet kunnen komen. Daarnaast schrijft het Arbeidsomstandighedenbesluit ook e.e.a. voor op dit terrein. Als zich in een bedrijf een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en derden, moeten zij in staat zijn om adequate hulp te verlenen, waardoor persoonlijk letsel en schade tot een minimum worden beperkt. Er is dus alle reden om een preventiebeleid op te zetten en de bedrijfshulpverlening op elke vestiging geregeld te hebben.</p> <p>Opleidingen, inclusief vereiste herhalingsdagen, dienen te worden geregistreerd (zie § 4.1).</p> <p>De veiligheidsdeskundige heeft een geldig CCV-certificaat of gelijkwaardig buitenlands certificaat.</p> <p>Ten aanzien van de opleidingen is § 4.1 van toepassing. De rapportage van de veiligheidsdeskundige vormt onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3). Ten aanzien van de verbetermaatregelen is § 3.1 van toepassing.</p> <p>De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) stelt veel informatie beschikbaar over het ADR in het algemeen en over een groot aantal specifieke onderdelen (zie hyperlinks op CDG website onder downloads). Volgens de ADR dient de uitrusting van de voertuigen te bestaan uit: één wielkeg (*), twee waarschuwingssignalen (reflecterende kegels of gevarendriehoek of, knipperende oranje of gele lampen), veiligheidsvest voor elk bemanningslid, handlamp voor elk bemanningslid, persoonlijke beschermingsmiddelen (zie schriftelijke instructie), uitrusting om aanvullende maatregelen te kunnen nemen tijdens het vervoer (zie schriftelijke instructies), in de cabine brandblusser met min. 2 kg bluspoeder, plus bij voertuigen <3500 kg tevens een brandblusser van minimaal 2 kg bluspoeder en bij < 7500 kg een brandblusser van min. 6 kg.</p>
---	--

		<p>En bij > 7500 kg brandblussers samen 12 kg waarvan minimaal één blusser van 6 kg. In de schriftelijke instructie staat o.m. de aard en het gevaar van de stof, welke persoonlijke beschermingsmiddelen in het voertuig aanwezig moeten zijn, eerste hulpmaatregelen en welke actie de chauffeur moet ondernemen in geval van brand en lekkage (bijzondere uitrusting).</p> <p>(*): Indien transport wordt uitgevoerd door een combinatie (voorzijde heeft een andere kentekenplaat dan de achterzijde) dient de uitrusting 2 wielkeggen te bevatten.</p> <p>Bij het vervoer van gewasbeschermingsmiddelen, die vallen onder gevaarlijke stoffen, dienen de vervoersdocumenten te voldoen aan de ADR-eisen. Dit betekent dat op het vervoersdocument tenminste staat vermeld: UN-nummer, ADR-transportbenaming, nummer van het gevaarsetiket, nummer van het bijkomend gevaarsetiket tussen haakjes (indien van toepassing), verpakkingsgroep (indien van toepassing), tunnelcode en de vermelding milieugevaarlijk (indien van toepassing)..</p> <p>Met betrekking tot het transport moet vastgelegd zijn hoe de regelgeving geïmplementeerd is (volledig ADR, LQ-regeling of 1000-punten regeling). Bij het vervoer onder ADR moet de schriftelijke instructie in de auto/vrachtwagen aanwezig zijn.</p> <p>Voor producten die volgens de ADR regelgeving vervoerd moeten worden en waarvan alleen de omdoos UN-gekeurd is, geldt dat deze bij elkaar in één UN-gekeurde omdoos omgepakt mogen worden, mits rekening wordt gehouden met samenladingen en de juiste etikettering wordt vervoerd. De verpakkingen (ook niet ADR-middelen) dienen netjes te worden gestuwd (zie hyperlink op CDG website onder downloads). De “Agrodis kist” is geen ADR verpakking. Deze kist kan alleen worden gebruikt mits losse verpakkingen UN-gekeurd zijn en/of het niet ADR-middelen betreffen en daarbij rekening houdend met bovenstaande.</p> <p>Bij het afleveren van de producten bij de klant mag de chauffeur de producten niet onbeheerd achterlaten. Indien de klant niet aanwezig is bij het lossen, moet geregeld zijn dat de chauffeur toegang heeft tot de afgesloten ruimte waarin de goederen moeten worden opgeslagen.</p>
--	--	---

		<p>Kunststof verpakkingen (vaten, jerrycans en IBC's) die een ADR product bevatten, hebben vanaf de productiedatum een maximale gebruiksduur van 5 jaar. De eigenaar moet de IBC's 2,5 jaar na productiedatum (laten) inspecteren. Bedrijven dienen bij de ingangscntrole steekproefsgewijs te toetsen of deze termijnen niet zijn overschreden.</p> <p>De laad- en losplaats op het bedrijf moet gemarkeerd zijn (markering moet bestaan uit bordje en/of lijnen).</p>
<p>5.1</p>	<p>Productinformatie Het bedrijf moet het volgende bepalen: Door de klant gespecificeerde eisen, met inbegrip van de eisen voor toepassing (doel, gewas en methode), aflevering- en nazorgactiviteiten; De werkwijze bij opdrachtwijzigingen, zowel door de klant als de eigen organisatie, dient te zijn vastgelegd. Eigenschappen van producten die van belang zijn voor de opslag en de toepassing ervan. Eisen vanuit wet- en regelgeving met betrekking tot het product (opslag, vervoer en gebruik).</p>	<p>Bij opdrachten waarbij advies onderdeel uitmaakt van de order moet duidelijk zijn voor welk doel de klant het middel wil toepassen. Naast de klant kan ook het bedrijf de opdracht wijzigen (ander merk met zelfde werkzame stof, andere verpakkingshoeveelheid). Deze opdrachtwijziging moet gecommuniceerd worden met de klant.</p> <p>Actuele productinformatie dient op relevante werkplekken aanwezig te zijn (§ 2.2 en § 3.2). Van elk gewasbeschermingsmiddel dient een veiligheidsinformatieblad (VIB) beschikbaar te zijn. Als een VIB moet worden meegeleverd, dan moet dit bij eerste levering (art. 31 lid 8 REACH). In principe moet dit in een officiële taal van de lidstaat waar het middel in de handel wordt gebracht. De leveranciers moeten het VIB onverwijld aanpassen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zodra er nieuwe informatie die van invloed kan zijn op de risicobeheersmaatregelen of nieuwe informatie over de gevaren beschikbaar komt; b. zodra een autorisatie is verleend of geweigerd; of c. zodra een beperking is opgelegd. <p>Bij een dergelijke essentiële wijziging moet tot 12 maanden na de laatste levering van het product het vernieuwde VIB worden geleverd (art. 31 lid 9 REACH).</p> <p>De CDG-deelnemer moet invulling geven aan deze actieve brengplicht van aangepaste VIB's. Naast het verstrekken van een papieren VIB, kan hij er ook voor kiezen om het aangepaste VIB digitaal aan te bieden aan zijn afnemers, door:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> a. een e-mail te sturen met het actuele VIB als bijlage; b. een e-mail te sturen met een deeplink naar het actuele VIB; of c. te beschikken over een online 'klantpagina' met een deeplink naar het actuele VIB. Hier moet een klant bovendien inzicht krijgen in welke producten bij heeft gekocht (incl. aankoopdatum) en een notificatie ontvangen zodra het VIB wijzigt.
<p>5.2 Inkoop</p>	<p>Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de ingekochte producten voldoen aan de gespecificeerde inkoop-eisen. Dit moet aantoonbaar zijn middels een ingangscntrole.</p> <p>Het bedrijf moet proceskritische leveranciers bepalen. Het bedrijf moet jaarlijks beoordelen of deze leveranciers kunnen voldoen aan de inkoop-eisen. Het bedrijf moet hebben vastgelegd op welke criteria leveranciers gekozen en beoordeeld worden.</p> <p>Indien een bedrijf werkzaamheden heeft uitbesteed moet uit de jaarlijkse beoordeling blijken dat deze werkzaamheden voldoen aan de eisen die in dit certificatieschema genoemd zijn. Indien het bedrijf opslag van gewasbeschermingsmiddelen heeft uitbesteed aan een derde partij, dan fungeert deze partij als dephouder. Het bedrijf meldt dephouder(s) aan bij de stichting, op basis van het hiervoor bestemde formulier.</p>	<p>Proceskritische leveranciers kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de toeleveranciers van gewasbeschermingsmiddelen; - de externe veiligheidsdeskundige; - een verhuurder van een opslag voor gewasbeschermingsmiddelen; - een loonwerker die gewasbeschermingsmiddelen van het bedrijf in opslag heeft staan; - externe vervoerder; - advisering en/of voorlichting. <p>Om de handel en distributie van vervalste en illegale producten tegen te gaan maakt het bedrijf bij het secretariaat van Nefyto (nefyto@nefyto.nl) of 070-7503100 melding van verdachte producten. Meer informatie over dit onderwerp (vervalste middelen) is te vinden op de website van Nefyto (www.nefyto.nl).</p> <p>Uit de jaarlijkse beoordeling moet blijken dat bedrijven aan wie men werkzaamheden uitbesteed heeft voldoen aan de CDG certificatie- eisen die op betreffend werk betrekking hebben. Dit kan door middel van het gebruik maken van de diensten van een CDG gecertificeerde toeleverancier. Indien dit niet het geval is, dient de deelnemer zeker te stellen dat de leverancier voldoet aan de gestelde eisen uit het CDG schema. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de 'Checklist beoordeling proceskritische leveranciers', te vinden op de CDG-website.</p> <p>Dit houdt in dat men bij opslag bij derden minimaal nagaat dat men in het bezit is van een geldige vergunning, dat de opslag voldoet aan de gestelde eisen en BHV is geregeld. De beheerder moet tevens beschikken over het vereiste bewijs van vakbekwaamheid. Bij opslag voor verdere commerciële distributie is dit het bewijs van vakbekwaamheid 'distribueren gewasbeschermingsmiddelen', bij opslag voor professioneel gebruik door een loonwerker is dit het bewijs van vakbekwaamheid 'bedrijfsvoeren</p>

		<p>gewasbescherming. Bij uitbested vervoer moet uit de beoordeling blijken dat men de voorschriften zoals die gelden in het ADR opvolgt, dit kan door het inzien van het jaarverslag van de veiligheidsdeskundige of door het houden van een of meerdere voertuiginspecties. Tevens dienen controles die uitgevoerd zijn door het bevoegd gezag op opslag en transportactiviteiten meegenomen te worden in de beoordeling.</p> <p>Alle bevindingen van de uitgevoerde beoordeling moeten vastgelegd worden in een rapportage die duidelijk de positieve en negatieve bevindingen weergeeft op de beoordeelde aspecten.</p> <p>De leveranciersbeoordeling vormt onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3). Om de tevredenheid te bepalen moeten klachten ten aanzien van toeleveranciers geregistreerd worden (zie § 6.4).</p> <p>Ontevredenheid moet leiden tot een verbetermaatregel.</p>
5.3	<p>Opslag, verkoop en advisering</p> <p>Het bedrijf moet de werkwijze beschrijven, waarbij tenminste vastgelegd moet worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de kwaliteitscontrolepunten; - de verantwoordelijke voor uitvoering en controle van de werkzaamheden; - registratie van de kwaliteitscontrole. <p>Het bedrijf moet opslag, verkoop en advisering van gewasbeschermingsmiddelen plannen en onder beheerste omstandigheden uitvoeren. Deze beheerste omstandigheden moeten, voor zover van toepassing, bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beschikbaarheid van informatie die de eigenschappen van het gewasbeschermingsmiddel beschrijft (productveiligheidsbladen); - de beschikbaarheid van werkinstructies, waar nodig; - het gebruik van geschikte uitrusting; - de invoering van activiteiten op het gebied van vrijgave, aflevering en nazorg. <p>Het bedrijf zal middelen bestemd voor de export en niet in Nederland toegelaten duidelijk gescheiden opslaan van de middelen bestemd voor de Nederlandse markt en zich volledig houden aan alle eisen die de Wet aan uitvoer en doorvoer stelt. Bepaalde gewasbeschermingsmiddelen worden uitsluitend via een zeer zorgvuldige procedure gedistribueerd.</p>	<p>Er mag geen werkplek (o.a. bureaustoel) aanwezig zijn in de opslagloods.</p> <p>Afnemers die gewasbeschermingsmiddelen komen afhalen dienen geattendeerd te worden op de verplichtingen uit het ADR. Het ADR kent enkele vrijstellingen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedeeltelijke vrijstelling volgens de '1000-punten regeling' (1.1.3.6 ADR). Dit geldt voor het vervoer van beperkte hoeveelheden gevaarlijke stoffen in stukgoed, waaronder verpakkingen en IBC's. In de tabel '100-puntentabel' van de ILT zijn de voorwaarden te vinden. - Vrijstelling voor het 'vervoer van gelimiteerde hoeveelheden' (1.8.3.2 jo 3.4). Het ADR geeft per gevaarlijke stof aan wat de maximale gelimiteerde hoeveelheid is (dit kan ook 0 zijn). - Vrijstelling voor vervoer door landbouwondernemers tussen het landbouwbedrijf en bijbehorende landbouwgronden via de redelijkerwijs kortste of snelste route (art. 4 lid 1 sub f BVGS). <p>Het bedrijf kan middelen met een Nederlands etiket leveren aan afnemers in het buitenland wanneer het bij de Stichting CDG ingeschreven bedrijven betreft dan wel als het kettingbeding "Doorlevering CDG" wordt gehanteerd, conform paragraaf 2.1.</p>

<p>Gelet op de bijzondere aard van bepaalde gewasbeschermingsmiddelen dan wel de bijzondere marktsituatie dan wel de bijzondere status (dringend vereiste toelating dan wel anders dan regulier toegelaten) van dergelijke middelen worden deze uitsluitend gedistribueerd onder een regime van gecontroleerde distributie. In alle gevallen gaat het om middelen waarvan gebruik buiten de legale toepassingen enerzijds praktisch denkbaar is en anderzijds zeer onwenselijk.</p> <p>Dergelijke middelen worden aangewezen en vastgelegd op een overzicht. De lijst met aangewezen middelen kan worden aangepast door de Stichting. Voor de middelen die onder het regime van Gecontroleerde Distributie vallen gelden aanvullende administratieve voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruiker tekent een speciale Verklaring Gebruik; - bedrijf levert de hoeveelheid af die op de verklaring is aangegeven; - bedrijf bewaart de Verklaring Gebruik minimaal 3 jaar in de administratie; - bedrijf verstrekt gebruiker de bij het aangewezen middel behorende gebruiksvoorschrift; - bedrijf legt alle transacties van de aangewezen middelen vast onder het genoemde (toelating)nummer; - bedrijf voert een sluitende (voorraad)administratie. <p>Gewasbeschermingsplannen en adviezen dienen te zijn opgesteld of goedgekeurd door een daartoe bevoegd persoon.</p> <p>Het bedrijf dient tenminste 1 keer per jaar de adviezen en gewasbeschermingsplannen te evalueren. Registratie van deze evaluatie vindt plaats. Bij deze evaluatie zijn alle medewerkers die adviseren of gewasbeschermingsplannen opstellen, betrokken.</p> <p>Het aanprijzen van gewasbeschermingsmiddelen dient in overeenstemming te zijn met de waarheid en de geldende normen. Gewasbeschermingsmiddelen die (nog) niet zijn toegelaten, worden niet door het bedrijf aangeprezen.</p>	<p>Een definitie van een gewasbeschermingsplan is opgenomen in het CDG certificatieschema onder 'termen en definities'.</p> <p>Het opstellen of de goedkeuring door een daartoe bevoegd persoon dient aantoonbaar te zijn. Functie-eisen ten aanzien van een bevoegd persoon dienen te zijn vastgelegd (zie § 4.1).</p> <p>Een persoon met een Bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren (spuitlicentie 2) is bevoegd om een gewasbeschermingsplan en adviezen op te stellen.</p> <p>Evaluatie vindt plaats aan de hand van praktijkervaring en nieuwe onderzoeksresultaten. Het is bedoeld om te komen tot verbetering van de advisering. Na de evaluatie kunnen adviezen opnieuw vastgesteld worden.</p> <p>Het bedrijf kan wel informatie verschaffen over gewasbeschermingsmiddelen die (nog) niet zijn toegelaten, maar hierbij moet nadrukkelijk worden gemeld dat deze toepassing nog niet is toegestaan.</p>
--	---

<p>5.4 Identificatie en naspeurbaarheid</p> <p>Het bedrijf moet op geschikte wijze de gewasbeschermingsmiddelen identificeren, vanaf de ontvangst en gedurende de interne behandeling en het afleveren.</p> <p>De administratie is op zodanige wijze opgezet dat hieruit per gewasbeschermingsmiddel blijkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> de naam, zoals die op de verpakking is vermeld en het toelatingsnummer, het aantal verpakkingseenheden per ontvangst of aflevering, alsmede de op de verpakking aangegeven volume- of massa-eenheden, de totale hoeveelheid voorraad en de veranderingen van de voorraad, de datum van ontvangst, aflevering of verandering als bedoeld in de onderdelen b en c, en de naam, het adres en de woonplaats van de leverancier of de afnemer van het gewasbeschermingsmiddel of biocide. <p>De administratie bestrijkt een periode van de laatste vijf jaar.</p> <p>Tijdens de audit neemt de auditor een steekproef m.b.t. de voorraadadministratie. Hierbij wordt van een aantal (zie hieronder) middelen de hoeveelheid in de opslag vergeleken met de registratie van de (volledige) inkoopgegevens versus de (volledige) verkoopgegevens. Het aantal middelen dat in de steekproef wordt meegenomen, moet in relatie staan tot het totale aantal middelen dat in de locatie wordt opgeslagen en kan op basis van resultaten van voorgaande jaren omhoog of omlaag worden bijgesteld.</p> <p>Aantal middelen in de steekproef:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij bedrijven met een groot aantal (meer dan 100) verschillende producten worden in de steekproef tussen de 10 en 25 middelen meegenomen. In de steekproef moeten in ieder geval vijf middelen, van de vijftien meest verkochte middelen, worden meegenomen. 	<p>De eisen ten aanzien van de administratie zijn overgenomen uit de Wet Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden.</p> <p>Bij voorverkoop dient te zijn vastgelegd hoeveel en aan wie is geleverd.</p> <p>De verpakkingen in de opslag dienen het etiket met het juiste w-nummer te bevatten. Er zijn twee situaties te onderscheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Verruiming</u> van het toepassingsgebied, dan wordt er door het Ctgb <u>geen</u> uiterste opgebruik- en/of aflevertermijn van het vorige w-nummer voorgeschreven. De toelatinghouder zal de wijzigingen bij de eerstvolgende aanmaak van nieuwe etiketten moeten doorvoeren, maar er kan geen opgebruik- en/of aflevertermijn worden voorgeschreven. <u>Beperking</u> van het toepassingsgebied, dan wordt er door het Ctgb <u>wel</u> een uiterste verkoop- en gebruikdatum van het voorgaande w-nummer vastgesteld. Voor de vastgestelde data moet het nieuwe etiket met de nieuwe w-codering op de verpakking zitten. <p>Er is een notitie over de geldigheid van w-nummers beschikbaar (zie www.stichtingcdg.nl onder downloads). De <u>BM-bulletins</u> (nieuws/BM bulletin) van het Ctgb bevatten de informatie die leidend is, tenzij het bedrijf aantoonbaar beschikt over actuelere informatie.</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Bij bedrijven met een klein aantal (minder dan 25) verschillende producten worden in de steekproef tussen de 2 en 10 middelen meegenomen. In de steekproef moet in ieder geval een aantal middelen, van de meest verkochte middelen, worden meegenomen. - Bij bedrijven met een aantal verschillende producten dat tussen de 25 en 100 ligt, wordt in de steekproef een aantal middelen meegenomen dat tussen de hierboven genoemde aantallen in zit. In de steekproef moeten in ieder geval 3 middelen, van de tien meest verkochte middelen, worden meegenomen. 	
5.5	<p>Instandhouding van het product</p> <p>Het bedrijf moet ervoor zorgen dat tijdens de interne behandeling en de aflevering van het product de producteisen in stand gehouden worden. Deze omvatten identificatie, behandeling, verpakking, opslag en bescherming.</p>	Bij verplaatsing van gewasbeschermingsmiddelen tussen vestigingen dient de in- en uitgangscntrole tevens aantoonbaar plaats te vinden.
6.1	<p>Interne audits</p> <p>Het bedrijf voert interne audits uit. De audit met betrekking tot de opslag en het vervoer van gewasbeschermingsmiddelen vindt jaarlijks plaats. Overige procedures worden tenminste een keer per drie jaar geaudit. Bij een interne audit wordt vastgesteld of de huidige werkwijzen voldoen en overeenkomen met de beschrijving van de werkwijzen. De werkwijze van deze interne audits moet zijn vastgelegd.</p> <p>De interne audits moeten worden uitgevoerd door een interne auditor. De interne auditor is opgeleid tot interne auditor, objectief en onpartijdig ten opzichte van het te auditten proces. Auditoren mogen geen audit uitvoeren van hun eigen werk.</p> <p>Registraties van de interne audits moeten worden bijgehouden en gearchiveerd.</p> <p>Ten aanzien van de verbetermaatregelen die worden vastgesteld tijdens de interne audits moet het volgende worden vastgelegd: omschrijving van de verbetermaatregel; vaststelling dat de verbetermaatregel is doorgevoerd; - een beoordeling van de getroffen verbetermaatregel.</p>	<p>De eisen ten aanzien van interne auditoren moeten zijn vastgelegd (§ 4.1). De interne auditor moet zijn opgeleid. Dit kan door een externe of een interne opleiding.</p> <p>Bij een eerste audit dient tenminste 1 keer de interne audit te zijn uitgevoerd.</p> <p>Uit de rapportage van een interne audit moet blijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie de auditor is geweest; - welke procedures, werkinstructies e.d. zijn geaudit; - welke personen zijn geïnterviewd; - wat de geconstateerd afwijkingen zijn. <p>De interne audit mag uitgevoerd zijn aan de hand van een checklijst.</p> <p>De resultaten van de interne audits vormen een onderdeel van de directiebeoordeling (§ 3.3). Op de verbetermaatregelen is § 3.1 van toepassing.</p>
6.2	<p>Bewaking en meting van processen en producten</p> <p>Het bedrijf moet geschikte methoden toepassen voor de bewaking van de processen en de producten om te verifiëren of aan de proces- en producteisen worden voldaan. De uitvoering van controles en de registratie daarvan dient te zijn geregeld. Er moet zijn vastgelegd hoe en</p>	<p>Tijdens het proces van opslag, verkoop en advisering dienen, indien nodig, controles plaats te vinden. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controle bij fysieke verplaatsing van gewasbeschermingsmiddelen van een afdeling/depot naar een ander afdeling/depot; - controle van de middelen bij aflevering;

	door wie de controles moeten worden uitgevoerd. Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de vereiste controles worden uitgevoerd.	- controle van orders versus werkopdrachten binnen het bedrijf;
6.3	<p>Beheersing van afwijkende producten</p> <p>Het bedrijf moet ervoor zorgen dat producten die niet overeenkomen met de producteisen worden vastgesteld en beheerst om niet beoogd gebruik of aflevering ervan te voorkomen. De afwijkende producten moeten zich duidelijk onderscheiden van overige producten. De beheersing en hiermee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden om met afwijkende producten om te gaan, moeten worden vastgelegd.</p> <p>Producten met afwijkingen mogen worden aangepast om aan de gespecificeerde eisen voldoen, mits deze aanpassingen niet in strijd zijn met de Wet Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden. Aangepaste producten moeten opnieuw worden gecontroleerd of deze voldoen aan de eisen.</p> <p>Registraties van de aard van afwijkingen en eventueel later getroffen maatregelen, waaronder verkregen goedkeuringen, moeten worden bijgehouden.</p> <p>Wanneer er een afwijkend product wordt ontdekt na aflevering, moet het bedrijf maatregelen treffen die gericht zijn op de gevolgen of mogelijke gevolgen van de afwijking. (Bij afwijkend product kan worden gedacht aan producten waarvan na aflevering van het product productiefouten ontdekt worden).</p> <p>Klachtenprocedure: Het bedrijf stelt een klachtenprocedure op.</p>	<p>Hierbij kan gedacht worden aan gewasbeschermingsmiddelen waarvan de toelating is vervallen of waarvan het etiket is verouderd.</p> <p>Registratie van een afwijking vindt o.a. plaats indien is vastgesteld dat etiketten te laat worden aangepast.</p> <p>Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld het (opnieuw) etiketteren van de producten. Dit mag alleen plaatsvinden op het gecertificeerde bedrijf.</p> <p>De werkwijze hiervoor dient te zijn vastgelegd.</p> <p>De klachtenprocedure bestaat minimaal uit de volgende onderdelen: - registratie van de klacht; - oorzakaanalyse; - correctie; - corrigerende maatregelen; - Verificatie en termijn waarbinnen terugkoppeling dient plaats te vinden. De implementatie van deze onderdelen kan eventueel in combinatie met paragraaf 6.4 plaatsvinden.</p>
6.4	<p>Continue verbetering</p> <p>Het bedrijf moet verbetermaatregelen nemen als voorafgaand, tijdens of na afloop van het proces blijkt dat aan één van de overeengekomen</p>	<p>Continue verbetering is meer dan alleen een klachtenprocedure. Verbetermaatregelen kunnen worden genomen naar aanleiding van afwijkingen of klachten. Verbetermaatregelen kunnen ook worden</p>

<p>product- of proceseisen niet of onvoldoende wordt voldaan. Het bedrijf moet maatregelen treffen om de oorzaak van afwijkingen op te heffen om herhaling te voorkomen. Bij het nemen van verbetermaatregelen moet het volgende zijn vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aard van de afwijking (waaronder klachten van klanten); - de oorzaak van de afwijking; - de maatregelen om de afwijking op te heffen; - vaststelling dat de maatregelen zijn doorgevoerd; - een beoordeling van de getroffen maatregelen. <p>Verbeterpunten vastgesteld in besprekingen worden vastgelegd. Bij de verbeterpunten is opgenomen: de verantwoordelijke voor de uitvoering en de realisatiedatum. De voortgang van de verbeterpunten worden bewaakt.</p>	<p>genomen om te voorkomen dat afwijkingen die zich nog niet eerder hebben voorgedaan, zich in de toekomst voor kunnen gaan doen (preventief). Verbetermaatregelen kunnen voortkomen uit bijvoorbeeld interne kwaliteitscontroles, besprekingen (intern en extern), klachten van klanten, klachten over leveranciers.</p> <p>Een aparte procedure voor dit normonderdeel is niet vereist. Van belang is dat het nemen van verbetermaatregelen is geregeld in de diverse processen van het bedrijf. De werkwijze met betrekking tot het nemen en implementeren van verbetermaatregelen kan per procedure geregeld zijn. Bij de implementatie van de verbetermaatregel moet niet alleen gekeken worden of de maatregel is ingevoerd, maar ook of de maatregel effectief is gebleken om de afwijking op te heffen of in het vervolg te voorkomen.</p>
---	--