

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP CDG

1. Algemeen

Dit Reglement College van Beroep, verder te noemen het reglement, regelt de wijze waarop beroep kan worden ingesteld tegen al die beslissingen of maatregelen van de stichting waartegen een beroepsmogelijkheid conform artikel 19 van de statuten van de stichting CDG open staat. De aan CDG deelnemende bedrijven en erkende certificatie instellingen zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.

2. Definities

| | |
|-----------|--|
| Beklaagde | De aan CDG deelnemende bedrijven en erkende certificatie instelling tegen wiens gedraging een klager een klacht heeft ingediend. |
| Beroep | Het vragen van een oordeel over een besluit of maatregel van de stichting door het college van beroep. |
| College | Het door CDG ingestelde College van Beroep. |
| Gedraging | Het handelen of nalaten van een aan CDG deelnemend bedrijf dan wel erkende certificatie instelling. |
| Klager | Degene wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een gedraging van een aan CDG deelnemend bedrijf dan wel erkende certificatie instelling |
| Klacht | Klacht ingediend conform de CDG klachtenprocedure |

3. Samenstelling van het College van Beroep

- 3.1 Zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig kalenderdagen, na ontvangst van het eerste beroep, stelt het CDG bestuur het college in.
- 3.2 Het college bestaat uit drie natuurlijke personen.
- 3.3 De leden van het College worden benoemd door het CDG bestuur.
De voorzitter wordt in functie benoemd en moet de hoedanigheid van meester in de rechten hebben.
- 3.4 Het College heeft tot taak het doen van een uitspraak op het beroep tegen al die beslissingen of maatregelen van de stichting waartegen ingevolge enige overeenkomst waarbij de stichting partij is of enig reglement van de stichting, beroep open staat.
- 3.5 De leden van het College mogen geen deel uitmaken van andere organen van de stichting.
- 3.6 De leden van het College worden benoemd voor onbepaalde tijd. Indien een lid het lidmaatschap beëindigt, benoemt het CDG bestuur zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de beëindiging van het lidmaatschap, een nieuw lid.
- 3.7 De leden van het College onderschrijven dat de werkzaamheden zorgvuldig en onafhankelijk uitgevoerd dienen te worden en bevestigen dit door de geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring te ondertekenen.
- 3.8 Zij, die deel uitmaken van de organen van de stichting, alsmede zij, die werkzaam zijn ten behoeve van de stichting, zijn gehouden het College alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.

- 3.9 Het college wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de secretaris van CDG of diens plaatsvervanger.

4. Mededelingen en beroepsdossier

- 4.1 Correspondentie, uitspraken en kennisgevingen geschieden schriftelijk.
- 4.2 Alle correspondentie van en aan het college geschiedt door tussenkomst van het secretariaat.
- 4.3 Alle correspondentie, schriftelijke bescheiden en kennisgevingen worden opgeslagen in het beroepsdossier, dat wordt voorzien van een zaaknummer.
- 4.4 Het klacht- en beroepsdossier liggen tijdens kantooruren voor betrokken partijen bij het secretariaat ter inzage vanaf de ontvangst van de klacht en gedurende vijf jaar na de uitspraak van het college.

5. Aanhangig maken van een klacht

- 5.1 De klager kan een geschil over een klacht pas voorleggen aan het college, nadat de klacht eerst middels het klachtenformulier (opvraagbaar bij het secretariaat CDG) bij het CDG bestuur aanhangig is gemaakt. Het bestuur besluit over de gegrondheid van de klacht. Aan deze fase is een termijn gebonden van ten hoogste 30 dagen.
- 5.2 Indien het geschil aan het college kenbaar wordt gemaakt is er sprake van beroep in de zin van dit reglement.

6. Instellen van beroep bij het college

- 6.1 Beroep moet worden ingesteld binnen dertig kalenderdagen nadat degene die beroep wenst in te stellen de beslissing of maatregel van de Stichting waartegen beroep open staat per aangetekende brief heeft ontvangen, dan wel nadat deze met de uitspraak naar het oordeel van het college redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
- 6.2 Het instellen van een beroep laat de beslissing of maatregel van CDG in stand, totdat het college uitspraak heeft gedaan.
- 6.3 Het beroep dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bij de voorzitter van het college, per adres van het secretariaat, Postbus 451, 2800 AL Gouda of per mailadres info@stichtingcdg.nl te worden ingediend met vermelding van de volgende gegevens:
- de naam en het adres van de indiener van het beroep;
 - de datum van het beroepschrift;
 - de naam van de beklagde in geval het om een besluit op een klacht gaat;
 - de omschrijving van de gedraging waartegen het beroep is gericht met vermelding van reeds ondernomen acties om het geschil in der minne op te lossen, eventuele getuigen en andere bewijsmiddelen en met bijsluiting van relevante bescheiden;
 - indien de indiener van het beroep zich in de procedure wil laten bijstaan: schriftelijke machtiging met de NAW-gegevens van de gemachtigde.

7. Bijdrage beroep

Bij indiening van het beroep is de klager een vast bedrag van € 75 verschuldigd. Dit bedrag moet door hem worden voldaan binnen 14 dagen na de opgave door het secretariaat van de rekening waarop dit bedrag moet worden gestort. De behandeling van het beroep wordt opgeschort totdat het bedrag is voldaan. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het secretariaat de klager het bedrag niet binnen veertien dagen heeft voldaan, wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard.

8. Procedure van het college

- 8.1 Het beroep wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een ondertekend en gedagtekend beroepschrift bij de secretaris van het college.
- 8.2 De secretaris zendt onverwijld een ontvangstbevestiging aan de indiener van het beroep. De secretaris zendt een afschrift van het beroepschrift aan de wederpartij met het verzoek binnen twee weken schriftelijk te reageren op het beroepschrift. Tevens ontvangen partijen het reglement College van Beroep.
- 8.3 Na ontvangst van het inhoudelijk en gemotiveerd verweerschrift zendt de secretaris onverwijld een afschrift van het verweerschrift aan verzoeker toe.
- 8.4 Indien na beoordeling van de stukken nog punten onduidelijk zijn, zal de secretaris partijen verzoeken deze punten nog nader toe te lichten.
- 8.5 De secretaris stuurt een afschrift van de klacht en de bijbehorende stukken aan de voorzitter en de leden van het college toe.

9. Hoorzitting

- 9.1 Na ontvangst van de stukken tussen klager en beklagde kan, indien de voorzitter dit wenselijk acht, ofwel één van de partijen dit verzoekt, binnen zes weken na ontvangst van de stukken een hoorzitting plaatsvinden, anders wordt ervan uitgegaan dat een hoorzitting niet noodzakelijk is. Indien het college van mening is dat partijen apart moeten worden gehoord, is dit mogelijk. Er zal dan een volgende zitting, waarin een hoorzitting plaatsvindt, komen. De zitting van het college is niet openbaar. Het college kan op eigen beweging dan wel op verzoek van partijen, derden op de zitting toelaten.
- 9.2 De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de zitting. Als regel zal deze plaatsvinden binnen zes weken na de toezending aan klager van het (volledige) verweerschrift. Indien de zitting niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, worden partijen hiervan tijdig in kennis gesteld.
- 9.3 Het secretariaat verzendt de oproeping van partijen voor de zitting op een termijn van tenminste drie weken voor de zittingsdatum.
- 9.4 Partijen dienen in persoon dan wel bij gemachtigde ter zitting te verschijnen. Zij kunnen zich door een raadsman doen bijstaan.
- 9.5 Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt ter zitting mondeling toe te lichten.
- 9.6 Het college is, al dan niet op verzoek van één der partijen, bevoegd overlegging van bescheiden te eisen, getuigen te horen, onderzoek (op locatie) te doen plaatsvinden, het advies van deskundigen in te winnen en alle handelingen te verrichten die haar voor een goede beslissing op de klacht juist voorkomen. Het college kan een mondelinge verklaring schriftelijk laten vastleggen en door degene die de verklaring heeft gedaan laten ondertekenen.
- 9.7 Indien getuigen en/of deskundigen worden gehoord op verzoek van een der partijen dienen eventuele hieraan verbonden kosten te worden voorgeschoten door de partij die deze getuigen en/of deskundigen heeft opgeroepen. Op verzoek van klager of beklagde stelt het college het bedrag van deze kosten vast en betreft dit bij de vaststelling van de kosten van de procedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.
- 9.8 Van het behandelde ter zitting maakt het secretariaat een beknopt verslag.

10. Intrekken van een beroepschrift

De indiener kan zijn beroep te allen tijde schriftelijk intrekken. Het college stelt in dat geval overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 de kosten van de procedure vast en bepaalt naar maatstaven van redelijkheid in hoeverre deze kosten voor rekening van de indiener van het beroep komen.

11. Verstek

- 11.1 Indien de wederpartij in gebreke blijft binnen de door de voorzitter bepaalde termijn een verweerschrift in te dienen zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, is het college bevoegd om uitspraak te doen ten gunste van de indiener van het beroep, tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 11.2 Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien een partij, ofschoon behoorlijk opgeroepen, niet ter zitting verschijnt zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren.

12. Beraadslagingen van het college

- 12.1 Het college beraadslaagt en beslist in de raadkamer op grond van de inhoud van de gewisselde stukken, hetgeen ter zitting is gebleken en hetgeen door eigen wetenschap als vaststaand kan worden aangemerkt.
- 12.2 Het college beslist bij meerderheid van stemmen.
- 12.3 De leden en plaatsvervangende leden, evenals de secretaris en plaatsvervangende secretaris zijn tot geheimhouding verplicht.

13. Uitspraak van het college

- 13.1 Het college doet uitspraak binnen twee weken na de zitting.
- 13.2 De uitspraak wordt op schrift gesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 13.3 De uitspraak bevat in ieder geval:
 - de namen van de leden van het college;
 - de namen en woonplaatsen van de partijen;
 - een kort overzicht van het verloop van de procedure;
 - een weergave van de eventuele klacht, het beroep en het verweer;
 - de overwegingen van het college;
 - de uitspraak;
 - een beslissing omtrent de vaststelling van en de veroordeling tot betaling van de kosten bedoeld in artikel 17;
 - plaats en datum van de uitspraak.

14. Tuchtmaatregelen

- 14.1 Het college kan één of meer van de volgende tuchtmaatregelen opleggen:
 - a. een waarschuwing
 - b. een berisping
 - c. een boete tot maximaal € 10.000,-
 - d. een bevel tot herstel, resp. reparatie van onregelmatige acties die indruisen tegen het belang van de stichting en de bij haar aangesloten certificatie instellingen en deelnemers.

- e. een schorsing van een bij de Stichting CDG aangesloten bedrijf voor de duur van ten hoogste zes maanden,
 - f. eventueel met het verbod om tijdens de schorsing op enigerlei wijze te vermelden dat men bij CDG is aangesloten
 - h. de openbaarmaking van één der bovengenoemde maatregelen alsmede de motivering daarvan, onder bewaring van anonimiteit van degene(n) aan wie de maatregel is opgelegd, op een door het college te bepalen wijze.
- 14.2 Indien één of meer van genoemde tuchtmaatregelen worden opgelegd, kan het college de kosten van het geding, door haar te begroten, geheel of ten dele ten laste brengen van het betrokken bedrijf.
- 14.3 De, overeenkomstig het voorgaande, opgelegde tuchtmaatregelen en kostenveroordeling worden, voor zover noodzakelijk, door of vanwege het bestuur ten uitvoer gelegd.

15. Uitspraak ter kennisname

- 15.1 Binnen twee weken na de uitspraak zendt het secretariaat een exemplaar van de uitspraak per aangetekende brief aan iedere partij en – indien zij zich hebben doen bijstaan - een kopie van de uitspraak aan hun raadsman.
- 15.2 De uitspraak wordt voorts schriftelijk ter kennis gebracht van het bestuur van CDG.

16. Bindende kracht van de uitspraak

De uitspraak van het college is bindend voor partijen met ingang van de dag waarop hij is gedaan.

17. Kosten

- 17.1 Onder de kosten van de procedure worden verstaan de kosten welke de klacht naar het oordeel van het college noodzakelijkerwijs met zich mee heeft gebracht, daaronder begrepen de vacatiegelden en de reis- en verblijfskosten van de leden van het college, alsmede de secretariaats- en overige administratieve kosten. CDG stelt de regeling voor de vacatiegelden en de reis- en verblijfskosten van de leden van het college vast.
- 17.2 Bij de bepaling door het college van de kosten van de procedure houdt het college rekening met de kosten van door het college benoemde deskundigen, de kosten van getuigen en deskundigen, alsmede de door klager voldane bijdrage beroep.
- 17.3 In zijn uitspraak bepaalt het college naar maatstaven van redelijkheid door welke partij welk gedeelte van de kosten van de procedure moeten worden voldaan.

18. Zekerheidsstelling

- 18.1 Het college is bevoegd op ieder moment in de procedure te bepalen dat klager of de beklagde op de bankrekening van CDG een waarborgsom deponeert tot zekerheid van de voldoening van de kosten van de procedure.
- 18.2 De hoogte van de waarborgsom staat in redelijke verhouding tot de geschatte kosten. Deze waarborgsom zal na de uitspraak worden verrekend met de verschuldigde kosten.
- 18.3 Betreft het een waarborgsom van klager, dan is het college bevoegd de verdere behandeling van de klacht op te schorten zolang de waarborgsom niet is gestort. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning de klager de van hem verlangde waarborgsom niet binnen 14 dagen heeft gestort, wordt hij geacht zijn klaagschrift te hebben ingetrokken.

18.4 Indien tussen CDG en de degene die in beroep gaat geen contractuele relatie bestaat, dient de laatste tevens een ondertekende verklaring in te dienen waaruit blijkt dat hij zich onderwerpt aan de bepalingen van dit reglement.

19. Niet voorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het college naar bevind van zaken.

20. Uitsluiting van aansprakelijkheid

De leden van het college persoonlijk en het secretariaat kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de procedure waarop dit reglement van toepassing is.

21. Wijziging van het Reglement

Het CDG bestuur kan dit reglement wijzigen, nadat het bestuur hierover het college heeft geraadpleegd. Wijzigingen in het reglement hebben geen effect op beroepsprocedures die reeds bij het college aanhangig zijn.